Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Акушинский Детский сад»  
(МКДОУ «Акущинский Детский сад»)

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 18.06.2023 | № 11 |

с.Акуша

**О переходе на непосредственное полное применение федеральной**  
**образовательной программы дошкольного образования в МКДОУ «Акушинский Детский сад»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в

**МКДОУ «Акушинский Детский сад»**

(приложение).

1. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО

**МКДОУ «Акушинский Детский сад»**

(далее – рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель рабочей группы | Зам.по.ВМР . Багандова Б.Г. |
| Члены рабочей группы | Воспитатель Зияудинова П.О. Воспитатель Исрапова С.А Педагог-психолог Зугумгаджиева Р.М. Учитель-логопед Абдуллаева С.Б.. |

3. Рабочей группе:

* осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
* руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
* решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Делопроизводителю Магомедова Р.О. в срок до 20.07.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующий |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Р.И.Омарова |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зам.по ВМР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 16.06.2023 | Б.Г.Багандова |
| Педагог-психолог | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 16.06.2023 | Р.М.Зугумгаджиева |
| <...> |  |  |

В дело № 03-12 за 2023 год  
Делопроизводителю Магомедова Р.О

29.08.2023

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу МКДОУ «Акушинский Детский сад» от 18.06.2023 № 11 |

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности**  
**с непосредственным полным применением ФОП ДО в МКДОУ «Акушинский Детский сад»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Организационно**–**управленческое обеспечение** | | | |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО | Январь, май и август | Рабочая группа, заведующий | Протоколы |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО) | Февраль | Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Ивакина П.П. | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы |
| <...> |  |  |  |
| **2.Кадровое обеспечение** | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март–май | Заместитель руководителя рабочей группы, специлист по кадрам | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО | Март | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО | Апрель –май | Члены рабочей группы Петрова Е.П. и Ивакина П.П. | Опросные листы или отчет |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | Апрель– июнь | Руководитель рабочей группы и заведующий | Приказ, документы о повышении квалификации |
| <...> |  |  |  |
| **3. Методическое обеспечение** | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Февраль– август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| <...> |  |  |  |
| **4. Информационное обеспечение** | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | Апрель, август | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | До 1 апреля | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| <...> |  |  |  |