Дорожная карта МКДОУ «Акушинский детский сад» (наименование ДОО по уставу) по переходу с 1 сентября 2023 года на новую Федеральную образовательную программу дошкольного образования (приказ)

**Цель:** Создание в системы организационно-управленческого и методического обеспечения по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования (приказ) в (наименование ДОО)

**Задачи:** Создать и утвердить «дорожную карту по организационно-управленческому и методическому обеспечению по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки реализации | Ответственные | Формы отчетных документов |
| Организационно-управленческие условия внедрения ФОП ДО | | | | |
| 1. | Разработать план мероприятий по анализу, организации и введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в (наименование ДОО), внести его в «дорожную карту» |  |  | План мероприятий |
| 2. | Создать рабочую группы для изучения и анализа содержания ФОП ДО |  |  | Приказ по ДОО |
| 3. | Создать памятку(консультацию) для родителей детского сада и проинформировать о введении Федеральной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023года |  |  | Памятка, консультация, буклет |
| 4. | Разместить информацию на сайте (наименование ДОО) информацию о переходе на Федеральную образовательную программу дошкольного образования с 1 сентября 2023года |  |  |  |
| 5. | Проанализировать и провести научно-методическую работы по ООП ДО (наименование ДОО) в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО |  |  | Аналитическая справка |
| 6. | Утвердить приказом руководителя и расположить ООП ДО, созданную в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО на сайте (наименование организации) |  |  | Приказ о ООП ДО |
| 7. | Обеспечить научно-методическое сопровождение введения ООП ДО , созданной на основе ФОП ДО и ФГОС ДО и последующий мониторинг успехов и неудач в рамках воплощения содержания программы педагогами ДОО в соответствии с ООПДО. |  |  | Программа мониторинга |
| 8. | Разработать и утвердить приказом руководителя положение о Рабочей программе воспитателя и специалистов ДОО с учетом новой ООП ДО, построенной на ФОП ДО и ФГОС ДО |  |  | Положение о РПВ |
| Анализ кадрового обеспечения по введению ФОП ДО | | | | |
| 1. | Провести анализ кадрового обеспечения по введению ФОП ДО |  |  | Аналитическая справка |
| 2. | Разработать план-график(КПК, семинаров и других форм самообразования) по обеспечению повышения профессиональных компетенций (организация образовательного процесса, обновления содержания образования) воспитателей и специалистов (наименование ДОО) в рамках введения ФОП ДО |  |  | План график КПК, внутрифирменных обучений и самообразования |
| 3. | Организовать и провести методические семинары, круглые столы и другие формы методической поддержки воспитателей и специалистов по овладению содержанием ФОП ДО и порядком внедрения в практику педагогической работы (наименование ДОО) |  |  | План методической поддержки педагогов |
| Создание материально-технических и методических условия введения ФОП ДО | | | | |
| 1. | Провести анализ материально-технического и методического оснащения (наименования ДОО) для введения и реализации ФОП ДО в |  |  | Аналитическая справка |
| 2. | Разработать положение о ППРС в группах (наименование ДОО) и провести смотр конкурс по наполнению ППРС групп. |  |  | Положение о ППРС |