|  |
| --- |
|  |
|  |
|

|  |
| --- |
|  |
|  |

 |

|  |
| --- |
|  |
| **Рабочая документация педагога-психолога ДОУ** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 |
|    **Приложение к Письму Минобразования РФ***«Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»\***от 1 марта 1999 г. № 3***Формы учета деятельности и отчетность педагогов-психологов**Педагоги-психологи, работающие в образовательных учреж­дениях различного типа и вида, образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-со­циальной помощи детям (центре) ведут учет проводимой работы по следующим формам\*:1. План работы педагога-психолога образовательного учреж­дения (Форма № I);2.Заключение по результатам проведенного психодиагности­ ческого исследования (Форма № 2);3.Журнал консультаций психолога (Форма № 3);4.Журнал учета групповых форм работы (Форма № 4);5. Карта психолого-медико-социальной помощи ребенку(Формы № 5, 5А, 5Б, 5В);6.Программа работы педагога-психолога с группой (Формы№ 6, 6А);7.Коррекционная работа (Форма № 7);8.Программа коррекционно-развивающих занятий (Форма№8);9.Требования к авторским программам (Форма № 9);10.Аналитический отчет о работе педагога-психолога (Фор­ма *№* 10);11.Аналитический отчет руководителя (методиста) муници­пальной психологической службы (Форма *№* 11).По итогам года педагоги-психологи представляют аналитиче­ский отчет о своей работе (Форма № 10) руководителю образовательного учреждения и руководителю муниципальной психоло­гической службы.Данный отчет включается в отчетную документацию образо­вательного учреждения. Руководитель психологической службы муниципального уровня представляет по итогам года аналитиче­ский отчет (Форма № 11) руководителю муниципального орга­на управления образованием и руководителю психологической службы региона.*Форма N° 1 (обязательна)***Требования к плану работы педагога-психолога учреждения образования**1. При составлении плана необходимо учитывать:—цели и задачи образовательной деятельности своего учеб­ного заведения;—приоритет прав и интересов ребенка в соответствии с Кон­ституцией Российской Федерации, Федеральным законом Рос­сийской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правахребенка, нормативными документами Минобразования России,приказами и распоряжениями субъектов Российской Федера­ции;—нормы расхода времени на каждый вид деятельности (см.материалы коллегии Министерства образования Российской Фе­дерации от 29 марта 1995 г. «О состоянии и перспективах развитияслужбы практической психологии образования в России»),2. План работы должен включать следующие графы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Название работы  | Условияпроведения  | Ответствен­ный  | Срок про­ведения  | Предполагае­мый результат  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |

Пункт 2 может содержать как название разового меропри­ятия (собрание, консультации, беседа, урок...), так и название программы деятельности по определенному направлению (на­пример, проведение диагностического обследования или сопро­вождения класса коррекции и т. п.). Во втором случае должны быть подпункты пункта 2, каждый из которых имеет свой срок и результат.Пункт 6 должен быть изложен в форме конкретных результа­тов, допускающей контроль за исполнением.В пункте 4, если ответственность за исполнение распределяет­ся между несколькими исполнителями, должно быть указано со­держание ответственности (например, оформление помещения, подбор участников, проведение тренинга и т. д.).3. План работы составляется на периоды, принятые как отчет­ные в данном образовательном учреждении. Например, на неде­лю, месяц, квартал и т. д. или на учебную четверть.**График (расписание) на рабочую неделю**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни недели  | Планируемые мероприятия с указанием времени и места  | Примечание  |
| Понедельник  |   |   |
| Вторник  |   |   |
| Среда  |   |   |
| Четверг  |   |   |
| Пятница  |   |   |
| Суббота  |   |   |

 График рекомендуется составлять в конце недели на предсто­ящую недеПерспективный план работы, включающий цели и направле­ния работы психолога в данном учреждении, должен составлять­ся на год.***Форма N° 2 (обязательна)*****Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования (структура к основы содержания)**Причина исследования (в изложении обратившегося).Разработка плана исследования, построение гипотезы, обо­снование выбора методик психодиагностического исследования (разработчик: Ф.И.О., должность, место работы, рабочий теле­фон).Диагносты (Ф.И.О., должность по месту работы).Сроки проведения исследования.Применение методики описать по следующей схеме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № № | Название шкалы  | Автор теста, на­звание теста  | Исследуемая функция  | Фактор, влияющий на результат  |
| 1 | 2  | 3  | 4  | 5  |

Название оценочных шкал, принятых как значимые в дан­ном исследовании (например:вербальный интеллект, осведом­ленность, понятливость, речевое развитие, общая оценка).Результаты исследования:а) количественные данные представлены в таблицах на каж­дый класс (группу) (см. схему учета результатов тестирования);б) обобщенная интерпретация данных: аналитическое описа­ние полученных результатов и выводы по результатам;в) рекомендации по результатам исследования.Схема учетов результатов тестирования*Форма № 3 (обязательна)***Журнал консультаций психолога**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  | Времяпроведе­ния  | Консультиру­емый  | Поводобраще­ния  | Пробле­ма  | Результат консуль­тирова­ния  | Кон­суль­тант  |
|    |    | Воз­раст  | Пол  | Имя  | ния  |    |    |    |
| 1  | 2  | З а  | зб  | З в  | 4  | 5  | б  | 7  |

Графа Зв заполняется полным именем обратившегося или зна­ком под анонимным обращением.Графа 7 вводится, «если в учреждении работает несколько пси­хологов и журнал психологических консультаций — общий для всех психологов.Отметка времени начала и окончания консультаций позволя­ет вести учет расхода времени на консультации в месяц, год, и, следовательно, учитывать это при планировании работы на сле­дующий год.*Форма № 3 (обязательна)***Журнал учета групповых форм работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Список участников №п/п, Ф.И.О.  | Тема или на­звание тре­нинга  | Даты встреч  | Отметкио посеще­ниях  | Ведущий  | Примеча­ние  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |

К групповым формам работы психолога в учреждении обра­зования можно отнести:- тренинг с детьми или взрослыми (педагогами, родителя­ми);—коррекционные или развивающие занятия с детьми по опре­деленной программе;—семинары, лекции, методические занятия с педагогами.Если последнее учитывается в специальном журнале учреж­дения образования, необходимо вносить туда сведения о них по установленному в журнале образцу.*Форма № 4 (обязательна)***Журнал учета групповых форм работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Список участников №п/п, Ф.И.О.  | Тема или на­звание тре­нинга  | Даты встреч  | Отметки о посеще­ниях  | Ведущий  | Примеча­ние  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |

 К групповым формам работы психолога в учреждении обра­зования можно отнести:- тренинг с детьми или взрослыми (педагогами, родителя­ми);—коррекционные или развивающие занятия с детьми по опре­деленной программе;—семинары, лекции, методические занятия с педагогами.Если последнее учитывается в специальном журнале учреж­дения образования, необходимо вносить туда сведения о них по установленному в журнале образцу.*Форма N5 (обязательна)***Карта психолого-медико-социальной помощи ребенку**Карта № \_ Обследование проводитДата \_ Имя , Фамилия Учреждение образования (я/с, школа и т. д.)Дата рождения Класс (группа)Адрес Фамилия, имя, отчество родителейТелефонКем направлен Причина обращения Анамнестические сведенияСемья Условия проживания Биологические факторылеворукостьОсобенности раннего развития Воспитание до учреждения образованияНаблюдение специалистов \_ -Жалобы в настоящий момент Проблемы, связанные с учреждением образованияПеремена учреждения образованияПовторение класса Сфера нарушения школьной адаптацииСложности в обучении, воспитании Итоговые оценки по основным предметамТрудности в освоении норм поведения Особенности социальных контактов \_Заключение Рекомендации*Форма № 6***Программа работы педагога-психолога с группой.**(какой)*L* Составлена психологом Ф.И.О. 2. Описание класса (группы):—психологическая характеристика детей;—общая характеристика работы педагога в этом классе (груп­пе). 3.Цели программы (прописать конкретные цели и задачи ра­боты с детьми, если отдельно выделяется работа *с* педагогами иродителями, то прописать и эти задачи).4.Этапы реализации программы по месяцам.5.Планируемые результаты психологической работы в классе(группе) в виде, допускающем их экспертную проверку.Дата составления: Подпись психолога:  Согласовано: УТВЕРЖДАЮ:  Заместитель заведующей Заведующая Д/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Календарно – тематическое планирование****на учебный год****Цель:** **Количество занятий:** **Возраст детей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Количество часов | Дата проведения |
|   |   |   |

 Дата составления: Подпись педагога – психолога  *Форма* № *9*(обязательна для образовательных учреждений, реализующих авторские,инновационные программы)**Требования к авторским программам**Критерии оценки авторских программ:1.Научно-практическая новизна.2.Научная обоснованность.3.Актуальность и перспективность.4.Практическая направленность.*5.*Наличие межпредметных и внутрипредметных связей.6.Представленность результатов апробации.Перечень представляемых документов: I. Программа:1.Пояснительная записка, предусматривающая раскрытиеактуальности, целей и задач курса, длительность курса, его продолжительность, возрастные категории обучающихся, ожидае­мые результаты.2.Содержание программы по разделам с точно сформулиро­ванными темами, с указанием количества часов, отводимых накаждую из них.3.Практическая часть, занимаемое ею место в курсе.4.Список литературы, которую могут использовать обучаю­щиеся, обучаемые, и которую использовал автор.II. Примерный тематический план. Направления защиты программы:1.Обоснование выбора курса.2.Цели и задачи курса.3.Содержание курса.4.Ожидаемые результаты.*5.*Место данного курса в учебном плане (доля часов, связь сдругими курсами).*Форма № 10* (рекомендована)**Аналитический отчет о работе** **педагога-психолога**I. Цель, объект, предмет исследования, Построение гипотезы. Выбор психодиагностических методик. Разработчик, диагност, 2. Представление результатов исследования.  3. Анализ полученных данных. 4. Выводы и рекомендации.**Журнал учета видов работы**Журнал учета видов работы позволяет отслеживать ежеднев­ные разнообразные мероприятия, проводимые педагогом-пси­хологом образовательного учреждения в течение года. Благода­ря наличию всего объема информации психолог может успешно проводить анализ проделанной за учебный год работы, получать необходимые отчетные статистические данные.Журнал является документом, на основе которого админи­страция контролирует деятельность практического психолога образовательного учреждения.В журнале предлагается отводить определенное количество страниц на каждый вид деятельности: психодиагностика, консультирование, развивающая, коррекционная, просветитель­ская, экспертная и методическая работа. Запись работы можно оформлять в соответствии со следующими формами. Предлагае­мые формы могут содержать и другую информацию, необходимую психологу для анализа деятельности.***Диагностика***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата, время  | Ф.И.О., возраст  | От кого посту­пил запрос  | Характер диагностики  | Примечания и рекомендации  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|   |   |   |   |   |

Если диагностика производится групповым способом, то в п. 2 журнала указывается категория группы (например: старшая груп­па) и прилагается список диагностируемых.Методики диагностики педагог-психолог выбирает по своему усмотрению.диагностирования, как правило, приме­няется несколько методов. В предлагаемой форме регистрации деятельности можно не указывать, какие именно методики были использованы в конкретном случае.В то же время рекомендуется иметь отдельную форму реги­страции наиболее часто применяемых методик:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название диагностической методики  | Основная направленность  | Источник  |
| 1  | 2  | 3  |
|   |   |   |

***Просветительская работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения  | С кем проводится занятие  | Тема занятия, форма занятия  | Примечание  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
|   |   |   |   |

Просветительская работа может проводиться в виде лекций, семинаров, выступлений на методических объединениях, роди­тельских собраниях и т. д.***Экспертная работа***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения  | Цель проведения, форма  | Примечание  |
| 1 | 2  | 3  |
|   |   |   |

К экспертной работе относится участие в консилиумах, комис­сиях, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих психологического разъяснения ситуации.*Организационно-методическая работа*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата  | Содержание работы  | Примечание  |
| 1  | *2*  | 3  |
|   |   |   |

К организационно-методической работе относятся следую­щие виды деятельности:—анализ и планирование деятельности;—курсы повышения квалификации;—анализ научной и практической литературы для подбораинструментария, разработки развивающих и коррекционных программ;—участие в научно-практических семинарах, конференциях;—супервизорство;.—посещение совещаний и методических объединений;—оформление кабинета и др.**Аналитический отчет о работе педагога-психолога**В аналитическом годовом отчете отражаются все виды дея­тельности в соответствии с планом работы и журналом учета. Отчет должен включать качественно-количественные показатели по направлениям деятельности.При написании данного отчета педагог-психолог обязан стро­го соблюдать принципанонимности и конфиденциальности, что выражается в представлении только общих результатов и сравни­тельных характеристик (возрастной контекст анализа и др.).Анализируя выполнение поставленных на год задач, педагог-психолог указывает возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года. Таким образом, с учетом новых инструментально-методических средств, которыми овла­дел педагог-психолог за отчетный период, прописываются пер­спективы дальнейшей работы.В качестве промежуточной и итоговой отчетности предлагает­ся составлять статистическую справку за отчетный период, уста­новленный в образовательном учреждении.Материалы в виде итоговых заключений по видам работ отно­сятся к документации для служебного пользования.Заключения по видам работы могут быть:—по индивидуальной психодиагностике;—по групповой психодиагностике;—по индивидуальной развивающей или коррекционной ра­боте;—по групповой развивающей или коррекционной работе.Заключения составляются в свободной форме или с использо­ванием форм, представленных в различных специализированных литературных источниках.**Прочая документация**Кроме общих форм документации, которые являются откры­тыми для различных представителей контролирующих инстан­ций, у каждого психолога имеются формы документации для слу­жебного пользования в виде протоколов, заключений, сводных таблиц по скринингу и пр. Эта документация хранится в месте, недоступном для общего обозрения (сейфе, закрытом шкафу и т. п.) и может быть предъявлена по запросу профильных специ­алистов системы образования. На основании этих документов психолог может давать рекомендации учителю, родителям или ' лицам, их заменяющим; делать выписки во внешние организа­ции по запросу родителей. |  |

 |