|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
| |  | | --- | |  | |  | | |  |  | | --- | --- | |  | | | **Рабочая документация педагога-психолога ДОУ** | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | **Приложение к Письму Минобразования РФ**  *«Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»\**  *от 1 марта 1999 г. № 3*  **Формы учета деятельности и отчетность педагогов-психологов**  Педагоги-психологи, работающие в образовательных учреж­дениях различного типа и вида, образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-со­циальной помощи детям (центре) ведут учет проводимой работы по следующим формам\*:  1. План работы педагога-психолога образовательного учреж­дения (Форма № I);  2.Заключение по результатам проведенного психодиагности­ ческого исследования (Форма № 2);  3.Журнал консультаций психолога (Форма № 3);  4.Журнал учета групповых форм работы (Форма № 4);  5. Карта психолого-медико-социальной помощи ребенку (Формы № 5, 5А, 5Б, 5В);  6.Программа работы педагога-психолога с группой (Формы № 6, 6А);  7.Коррекционная работа (Форма № 7);  8.Программа коррекционно-развивающих занятий (Форма№8);  9.Требования к авторским программам (Форма № 9);  10.Аналитический отчет о работе педагога-психолога (Фор­ ма *№* 10);  11.Аналитический отчет руководителя (методиста) муници­пальной психологической службы (Форма *№* 11).  По итогам года педагоги-психологи представляют аналитиче­ский отчет о своей работе (Форма № 10) руководителю образовательного учреждения и руководителю муниципальной психоло­гической службы.  Данный отчет включается в отчетную документацию образо­вательного учреждения. Руководитель психологической службы муниципального уровня представляет по итогам года аналитиче­ский отчет (Форма № 11) руководителю муниципального орга­на управления образованием и руководителю психологической службы региона.      *Форма N° 1 (обязательна)*  **Требования к плану работы педагога-психолога учреждения образования**  1. При составлении плана необходимо учитывать:  —цели и задачи образовательной деятельности своего учеб­ного заведения;  —приоритет прав и интересов ребенка в соответствии с Кон­ституцией Российской Федерации, Федеральным законом Рос­сийской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правахребенка, нормативными документами Минобразования России,приказами и распоряжениями субъектов Российской Федера­ции;  —нормы расхода времени на каждый вид деятельности (см. материалы коллегии Министерства образования Российской Фе­дерации от 29 марта 1995 г. «О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в России»),  2. План работы должен включать следующие графы:     |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Название работы | Условия  проведения | Ответствен­ный | Срок про­ведения | Предполагае­мый результат | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |   Пункт 2 может содержать как название разового меропри­ятия (собрание, консультации, беседа, урок...), так и название программы деятельности по определенному направлению (на­пример, проведение диагностического обследования или сопро­вождения класса коррекции и т. п.). Во втором случае должны быть подпункты пункта 2, каждый из которых имеет свой срок и результат.  Пункт 6 должен быть изложен в форме конкретных результа­тов, допускающей контроль за исполнением.  В пункте 4, если ответственность за исполнение распределяет­ся между несколькими исполнителями, должно быть указано со­держание ответственности (например, оформление помещения, подбор участников, проведение тренинга и т. д.).  3. План работы составляется на периоды, принятые как отчет­ные в данном образовательном учреждении. Например, на неде­лю, месяц, квартал и т. д. или на учебную четверть.      **График (расписание) на рабочую неделю**     |  |  |  | | --- | --- | --- | | Дни недели | Планируемые мероприятия с указанием времени и места | Примечание | | Понедельник |  |  | | Вторник |  |  | | Среда |  |  | | Четверг |  |  | | Пятница |  |  | | Суббота |  |  |     График рекомендуется составлять в конце недели на предсто­ящую неде  Перспективный план работы, включающий цели и направле­ния работы психолога в данном учреждении, должен составлять­ся на год.  ***Форма N° 2 (обязательна)***  **Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования (структура к основы содержания)**  Причина исследования (в изложении обратившегося).  Разработка плана исследования, построение гипотезы, обо­снование выбора методик психодиагностического исследования (разработчик: Ф.И.О., должность, место работы, рабочий теле­ фон).  Диагносты (Ф.И.О., должность по месту работы).  Сроки проведения исследования.  Применение методики описать по следующей схеме:     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № № | Название шкалы | Автор теста, на­звание теста | Исследуемая функция | Фактор, влияющий на результат | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |   Название оценочных шкал, принятых как значимые в дан­ном исследовании (например:вербальный интеллект, осведом­ленность, понятливость, речевое развитие, общая оценка).  Результаты исследования:  а) количественные данные представлены в таблицах на каж­дый класс (группу) (см. схему учета результатов тестирования);  б) обобщенная интерпретация данных: аналитическое описа­ние полученных результатов и выводы по результатам;  в) рекомендации по результатам исследования. Схема учетов результатов тестирования      *Форма № 3 (обязательна)*  **Журнал консультаций психолога**     |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Дата | Время  проведе­ния | Консультиру­емый | | | Повод  обраще­ния | Пробле­ма | Результат консуль­тирова­ния | Кон­суль­тант | |  |  | Воз­раст | Пол | Имя | ния |  |  |  | | 1 | 2 | З а | зб | З в | 4 | 5 | б | 7 |   Графа Зв заполняется полным именем обратившегося или зна­ком под анонимным обращением.  Графа 7 вводится, «если в учреждении работает несколько пси­хологов и журнал психологических консультаций — общий для всех психологов.  Отметка времени начала и окончания консультаций позволя­ет вести учет расхода времени на консультации в месяц, год, и, следовательно, учитывать это при планировании работы на сле­дующий год.  *Форма № 3 (обязательна)*  **Журнал учета групповых форм работы**     |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Список участников №п/п, Ф.И.О. | Тема или на­звание тре­нинга | Даты встреч | Отметки  о посеще­ниях | Ведущий | Примеча­ние | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |   К групповым формам работы психолога в учреждении обра­зования можно отнести:  - тренинг с детьми или взрослыми (педагогами, родителя­ми);  —коррекционные или развивающие занятия с детьми по опре­деленной программе;  —семинары, лекции, методические занятия с педагогами.  Если последнее учитывается в специальном журнале учреж­дения образования, необходимо вносить туда сведения о них по установленному в журнале образцу.    *Форма № 4 (обязательна)*  **Журнал учета групповых форм работы**     |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Список участников №п/п, Ф.И.О. | Тема или на­звание тре­нинга | Даты встреч | Отметки  о посеще­ниях | Ведущий | Примеча­ние | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |     К групповым формам работы психолога в учреждении обра­зования можно отнести:  - тренинг с детьми или взрослыми (педагогами, родителя­ми);  —коррекционные или развивающие занятия с детьми по опре­деленной программе;  —семинары, лекции, методические занятия с педагогами.  Если последнее учитывается в специальном журнале учреж­дения образования, необходимо вносить туда сведения о них по установленному в журнале образцу.      *Форма N5 (обязательна)*  **Карта психолого-медико-социальной помощи ребенку**  Карта № \_  Обследование проводит  Дата \_  Имя , Фамилия  Учреждение образования (я/с, школа и т. д.)  Дата рождения  Класс (группа)  Адрес  Фамилия, имя, отчество родителей  Телефон  Кем направлен  Причина обращения  Анамнестические сведения  Семья  Условия проживания  Биологические факторы  леворукость  Особенности раннего развития  Воспитание до учреждения образования Наблюдение специалистов \_ - Жалобы в настоящий момент  Проблемы, связанные с учреждением образования  Перемена учреждения образования  Повторение класса  Сфера нарушения школьной адаптации  Сложности в обучении, воспитании  Итоговые оценки по основным предметам  Трудности в освоении норм поведения  Особенности социальных контактов \_  Заключение  Рекомендации    *Форма № 6*  **Программа работы педагога-психолога с группой.**  (какой)  *L* Составлена психологом Ф.И.О.  2. Описание класса (группы):  —психологическая характеристика детей;  —общая характеристика работы педагога в этом классе (груп­пе).    3.Цели программы (прописать конкретные цели и задачи ра­боты с детьми, если отдельно выделяется работа *с* педагогами и родителями, то прописать и эти задачи).  4.Этапы реализации программы по месяцам.  5.Планируемые результаты психологической работы в классе (группе) в виде, допускающем их экспертную проверку.  Дата составления: Подпись психолога:      Согласовано: УТВЕРЖДАЮ:  Заместитель заведующей Заведующая Д/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      **Календарно – тематическое планирование**  **на учебный год**  **Цель:** **Количество занятий:**  **Возраст детей:**     |  |  |  | | --- | --- | --- | | Тема | Количество часов | Дата проведения | |  |  |  |     Дата составления:  Подпись педагога – психолога    *Форма* № *9*  (обязательна для образовательных учреждений, реализующих авторские,  инновационные программы)  **Требования к авторским программам**  Критерии оценки авторских программ:  1.Научно-практическая новизна.  2.Научная обоснованность.  3.Актуальность и перспективность.  4.Практическая направленность.  *5.*Наличие межпредметных и внутрипредметных связей.  6.Представленность результатов апробации.  Перечень представляемых документов: I. Программа:  1.Пояснительная записка, предусматривающая раскрытие актуальности, целей и задач курса, длительность курса, его продолжительность, возрастные категории обучающихся, ожидае­мые результаты.  2.Содержание программы по разделам с точно сформулиро­ванными темами, с указанием количества часов, отводимых на каждую из них.  3.Практическая часть, занимаемое ею место в курсе.  4.Список литературы, которую могут использовать обучаю­щиеся, обучаемые, и которую использовал автор.  II. Примерный тематический план. Направления защиты программы:  1.Обоснование выбора курса.  2.Цели и задачи курса.  3.Содержание курса.  4.Ожидаемые результаты.  *5.*Место данного курса в учебном плане (доля часов, связь с другими курсами).    *Форма № 10* (рекомендована)  **Аналитический отчет о работе** **педагога-психолога**  I. Цель, объект, предмет исследования, Построение гипотезы. Выбор психодиагностических методик. Разработчик, диагност,  2. Представление результатов исследования.  3. Анализ полученных данных.  4. Выводы и рекомендации.    **Журнал учета видов работы**  Журнал учета видов работы позволяет отслеживать ежеднев­ные разнообразные мероприятия, проводимые педагогом-пси­хологом образовательного учреждения в течение года. Благода­ря наличию всего объема информации психолог может успешно проводить анализ проделанной за учебный год работы, получать необходимые отчетные статистические данные.  Журнал является документом, на основе которого админи­страция контролирует деятельность практического психолога образовательного учреждения.  В журнале предлагается отводить определенное количество страниц на каждый вид деятельности: психодиагностика, консультирование, развивающая, коррекционная, просветитель­ская, экспертная и методическая работа. Запись работы можно оформлять в соответствии со следующими формами. Предлагае­мые формы могут содержать и другую информацию, необходимую психологу для анализа деятельности.  ***Диагностика***     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Дата, время | Ф.И.О., возраст | От кого посту­пил запрос | Характер диагностики | Примечания и рекомендации | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  |  |  |  |  |   Если диагностика производится групповым способом, то в п. 2 журнала указывается категория группы (например: старшая груп­па) и прилагается список диагностируемых.  Методики диагностики педагог-психолог выбирает по своему усмотрению.  диагностирования, как правило, приме­няется несколько методов. В предлагаемой форме регистрации деятельности можно не указывать, какие именно методики были использованы в конкретном случае.  В то же время рекомендуется иметь отдельную форму реги­страции наиболее часто применяемых методик:     |  |  |  | | --- | --- | --- | | Название диагностической методики | Основная направленность | Источник | | 1 | 2 | 3 | |  |  |  |   ***Просветительская работа***     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Дата проведения | С кем проводится занятие | Тема занятия, форма занятия | Примечание | | 1 | 2 | 3 | 4 | |  |  |  |  |   Просветительская работа может проводиться в виде лекций, семинаров, выступлений на методических объединениях, роди­тельских собраниях и т. д.  ***Экспертная работа***     |  |  |  | | --- | --- | --- | | Дата проведения | Цель проведения, форма | Примечание | | 1 | 2 | 3 | |  |  |  |   К экспертной работе относится участие в консилиумах, комис­сиях, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих психологического разъяснения ситуации.  *Организационно-методическая работа*     |  |  |  | | --- | --- | --- | | Дата | Содержание работы | Примечание | | 1 | *2* | 3 | |  |  |  |   К организационно-методической работе относятся следую­щие виды деятельности:  —анализ и планирование деятельности;  —курсы повышения квалификации;  —анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ;  —участие в научно-практических семинарах, конференциях;  —супервизорство;.  —посещение совещаний и методических объединений;  —оформление кабинета и др.    **Аналитический отчет о работе педагога-психолога**  В аналитическом годовом отчете отражаются все виды дея­тельности в соответствии с планом работы и журналом учета. Отчет должен включать качественно-количественные показатели по направлениям деятельности.  При написании данного отчета педагог-психолог обязан стро­го соблюдать принцип  анонимности и конфиденциальности, что выражается в представлении только общих результатов и сравни­тельных характеристик (возрастной контекст анализа и др.).  Анализируя выполнение поставленных на год задач, педагог-психолог указывает возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года. Таким образом, с учетом новых инструментально-методических средств, которыми овла­дел педагог-психолог за отчетный период, прописываются пер­спективы дальнейшей работы.  В качестве промежуточной и итоговой отчетности предлагает­ся составлять статистическую справку за отчетный период, уста­новленный в образовательном учреждении.  Материалы в виде итоговых заключений по видам работ отно­сятся к документации для служебного пользования.  Заключения по видам работы могут быть:  —по индивидуальной психодиагностике;  —по групповой психодиагностике;  —по индивидуальной развивающей или коррекционной ра­боте;  —по групповой развивающей или коррекционной работе.  Заключения составляются в свободной форме или с использо­ванием форм, представленных в различных специализированных литературных источниках.    **Прочая документация**  Кроме общих форм документации, которые являются откры­тыми для различных представителей контролирующих инстан­ций, у каждого психолога имеются формы документации для слу­жебного пользования в виде протоколов, заключений, сводных таблиц по скринингу и пр. Эта документация хранится в месте, недоступном для общего обозрения (сейфе, закрытом шкафу и т. п.) и может быть предъявлена по запросу профильных специ­алистов системы образования. На основании этих документов психолог может давать рекомендации учителю, родителям или ' лицам, их заменяющим; делать выписки во внешние организа­ции по запросу родителей. |  | |