**Принято:**

**на заседании педагогического совета МКДОУ детского сада общеразвивающего вида**

**Протокол № 3 « 14» 01.2023г**

**Утвержден:**

**Приказом заведующей МКДОУ «Акушинский детский сад»**

**общеразвивающего вида**

**Приказ №\_3 от «14» 01.2023**

 **Омарова Р.И.**

**Заведующая МКДОУ «Акушинский детский сад»**

**общеразвивающего вида**

я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью

2022-04-28 16:14:12

ПЛАН МЕРОПРИЯТИИ
(«ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в Муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении «Акушинский детский сад» общеразвивающего вида

НА 2023- 2024 ГОДЫ.

1

Дорожная карта (план мероприятий)

**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном
казенном дошкольном образовательном учреждении «Акушинский детский сад» общеразвивающего вида**

НА 2023- 2024 ГОДЫ.

 (далее

МДОУ)

 **(2022-2023 учебный год)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Срок | Ответственный |
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Изучение исистематизацияимеющихсяматериалов попроблеменаставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25

декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».1. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.
2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
 | Апрель- май 2023 г | Заведующая Омарова Р.И.,Заместитель заведующей по ВМРБагандова Б.Г. |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКДОУ | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:* приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида «Акушинский детский сад» (Приложение 1) «Акушинский детский сад»

Положение о системе наставничества педагогических работников Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида «Акушинский детский сад» НА 2023- 2024 ГОДЫ.* (Приложение 2)
* Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических
 | до01.05.2023 г. | август 2023 года |

2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | работников в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида «Акушинский д\с».* приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью (по объектам).
* подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.
 |  |  |
| Выбор форм ипрограммнаставничестваисходя изпотребностейМКДОУ | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ. | Апрель- май 2023 | Заместитель заведующей по ВМРБагандова Б.Г. |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | Май 2023 года | Заведующая Омарова Р.И., |
| Информирование педагогов возможностях и целях целевой моделинаставничества | Проведение педагогического совета. | Май 2023 года | Заместитель заведующей по ВМРБагандова Б.Г. |
| 2. | Формированиебанканаставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.
3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечениесогласий на сбор и обработку персональных данных.
4. Сбор дополнительной информации о запросах
 | Май 2023года | Заместитель заведующей по ВМРБагандова Б.Г. |

3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, анализа анкет профстандарта. |  |  |
| 3. | Формированиебазынаставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальныхнаставников в МКДОУ, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональныхданных.
 | Май 2023года | Заместитель заведующей по ВМРБагандова Б.Г. |
|  |  |  | 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. |  |  |
|  |  | Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников изчисла педагогов. |  |  |
| 4. | Отбор иобучениенаставников | Выявление наставников, входящих в базупотенциальныхнаставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.
2. Разработка персонализированных программ наставничества длякаждой пары/группы.
3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
 | август 2023 годаВ течение учебного года | Заместитель заведующей по ВМРБагандова Б.Г. |
|  |  | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. | август 2023 года | Заместитель заведующей по ВМРБагандова Б.Г. |
|  |  |  | 2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов | август 2023 года | Заведующая Омарова Р.И., |
|  |  |  |  |  | Заместитель заведующей по ВМРБагандова Б.Г. |
| 5. | Формирование | Отбор | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и | Сентябрь 2023 | Заместитель |

4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | наставнических пар / групп | Наставников инаставляемых | сопоставление данных с анкетами наставляемых.1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.

Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. |  | заведующей по ВМРБагандова Б.Г. |
|  |  | Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов- наставников и наставляемых педагогов | Май ­Сентябрь 202 3 года | Заведующая Омарова Р.И., |
|  |  |  | 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых,индивидуальные траекторииобучения. | Сентябрь2023года | Наставники |
|  |  |  | 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Сентябрь2023 года | Педагог - психолог |
| 6. | Организация иосуществление работы наставническихпар/ групп | Организациякомплексапоследовательныхвстречнаставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 | В течение учебного года | Заместитель заведующей по ВМРБагандова Б.Г., педагоги. |
|  |  | Организациятекущегоконтролядостижения | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Декабрь2023года | Заместитель заведующей по ВМРБагандова Б.Г., |

5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | планируемыхрезультатовнаставниками |  |  | педагоги. |
| 7. | Завершениеперсонализированныхпрограммнаставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программнаставничества(анкетирование-мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.- . Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнениеметодической копилки педагогических практик наставничества. | Январь 2024года | Заместитель заведующей по ВМР Багандова Б.Г.. |
| 8 | Мотивация ипоощрениянаставников | 1. Благодарственные письма | Май2024года | Заведующая Омарова Р.И., |
| 4. Публикация результатов программынаставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ. | В течение года | Заместитель заведующей по ВМРБагандова Б.Г. |
| Информационнаяподдержкасистемынаставничества | * Освещение мероприятий Дорожной карты на всех

этапах на сайте Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.* . Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников ,информации на сайтах ДОУ.
 | В течениеучебногогода | Заместитель заведующей по ВМРБагандова Б.Г. |

6