**Приложение № 2 к приказу МКДОУ «Акушинский детский сад» от 28.08.2020г.**

**План-график**

**контроля организации питания в МКДОУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Ответственный  | Периодичность |  Инструмент  контроля | Форма контроля |
| 1 | **Соблюдение натуральных норм питания** |  медсестра  | ежедневно  | меню- требование10-ти дневное меню | составление меню |
| заведующий  | ежедневно | анализ меню, утверждение. |
| 2 | **Бракераж готовой продукции** |  медсестрабракеражная комиссия | ежедневно 1 в месяц | Журнал «Бракераж готовой продукции»Пробы  | методика органолептической оценки пищи |
| 3 |  **Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов** |  медсестразавхоз  | ежедневно | журнал «Бракераж сырой продукции | анализ, учет  |
| заведующий | 1 раз в 3 мес. |  Акт  | анализ документации |
| 4 | **Снятие остатков продуктов питания в кладовой** | заведующийКомиссионно | 1 раз в квартал | акт | Бухгалтер ОО |
| 5 | **Соблюдение правил и требований транспортировки****продуктов** |  медсестразавхоз | при поступлении продуктов |  акт при наличии нарушений | наблюдение |
| заведующий | 1 раз в 3 мес. |  акт проверки | наблюдение |
| 6 | **Закладка блюд**  |  медсестра | ежедневно |  - |  анализ документации взвешивание  продуктов |
| заведующий  | 2 раза в месяц | акт |
| 7 | **Выполнение технологических требований приготовления пищи** |  медсестра | Ежедневно |  | Наблюдение  |
| 8 | **Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря** |  медсестра |  постоянно | оперативный контроль  | наблюдение  |
| заведующий |  1 раз в месяц, при нарушениях | акт –проверки1 раз в месяц | наблюдение, анализ документации |
| 9 | **Норма выхода блюд ( вес, объем)** |  медсестра | Ежедневно  |  |  контрольное взвешивание блюд |
| бракеражная комиссия | 2 раза в месяц | акт  |
| Заведующий  | 2 раза в мес.  | Периодическое составление акта |
| 10 | **Санитарное состояние пищеблока, кладовых.** |  медсестра | ежедневно  | журнал «Санитарное состояние» | наблюдение  |
| заведующий | периодически  |  планерка | наблюдение, анализ документации  |
| завхоз | периодически  |  планерка  | анализ документации, наблюдение |
| при подготовке к новому уч. году |  отчет для  заведующей | наблюдение  |
| 11 | **Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой.** |  медсестра | ежедневно, по графику  | журнал «Санитарное состояние» | наблюдение  |
| 12 | **Контроль над хранением суточных проб** | медсестра  | ежедневно | журнал | наблюдение  |
| 13 | **Калорийность пищевого рациона** | медсестра  | Ежедневно |  Тех. карта   | Анализ |
| заведующий | 1 раз в месяц | сводная таблица | сравнительный анализ показателей |
| 14 | **Соблюдение****правил личной гигиены сотрудниками** |  медсестра |  ежедневно  | журнал «Здоровья сотрудников пищеблока» | осмотр, запись в журналах |
| заведующий  | 1 раз в полугодие | журналы. санитарные книжки | анализ документации |
| 15 | **Соблюдение****графика режима питания**  |  медсестра | ежедневно  | - | оперативный контроль  |
| заведующий | 1 раз в мес. | акт при нарушении |
| 16 | **Организация питьевого режима** |  медсестра | ежедневно  | - | оперативный контроль  |
| 17 |  **Качество и безопасность****готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад** |  медсестра | при поступлении продуктов | наблюдение с техническими документами,сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»акт периодически |  анализ документации |
| Заведующий | 1 раз в 10 дней |
| 18 | **Выполнение норматива затрат на питание** | заведующий Бухгалтер МУ ЦБ  |  постоянно  |  меню-требованиеНакопительная ведомость | анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней. |
| 19 | **Выполнение нормативно-правовой базы по организации питания** | заведующий медсестра завхоз | Постоянно  | Законодательныедокументы, правила, требования | изучение, выработка управленческих решений,разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д. |
| 20 | **Анализ документации ответственного за питание**  | заведующий | 1 раз в квартал | отчетно-учетная документация, оформление технологических карт | анализ |
| 21 | **Хранение и****использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению** |  медсестра | Ежедневно  |  Журнал | запись, анализ  |
| заведующийзавхоз | периодически  |
| 22 | **Исполнение предписаний, замечаний, нарушений** | заведующиймедсестразавхоз |   регулярно  | отчет, справки, акты и т.д. |  исполнение предписаний |
| 23 | **Витаминизация блюд** |  медсестра | ежедневно  | Журнал «Витаминизации блюд» | закладка и запись в журнале |
| Заведующий | 1 раз в месяц  |  журнал  |  анализ  |
| 24 | **Заявка продуктов питания** | завхоз |  ежедневно  |  -  | анализ  |
| 25 | **Организация питания в учебно-воспитательном процессе****- организация приема пищи в группах;****- соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям)****- соблюдение гигиенических требований** | заведующий | 1 раз в неделю | карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы.дид. игры.  | наблюдение, анализ результатов |
| ст.воспитатель | 1 раз в неделю |
| медсестра | 1 раз в неделю |
| 26 | **Технология мытья посуды** | медсестра | периодически  |   акт при нарушении  | наблюдение, опрос |
| 27 | **Своевременность смены спец. одежды** |  медсестра | ежедневно |  | визуальный контроль |
| завхоз | 1 раз в год | заявка на приобретение |
| 28 | **Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря** | медсестра  | постоянно  | - | визуальный контроль |
| завхоз  | 1 раз в квартал | акт |
| заведующий | 1 раз в квартал |