|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:** Решением Управляющего совета МКДОУ«Акушинский Детский сад»Протокол. № \_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. | **УТВЕРЖДАЮ:**МКДОУ«Акушинский Детский сад»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.И.Омарова«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем совете**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**
«Акушинский Детский сад»

**1. Общие положения**

В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности; расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов управления создается и действует высший орган самоуправления совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Управляющий Совет)

Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения работают в тесном контакте с руководством и общественными организациями дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

Управляющий Совет ДОУ оказывает необходимое содействие работе органов самоуправления ДОУ.

**2.Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения**

2.1. Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения:

-         организует выполнение решений;

-         обсуждает перспективный план развития ДОУ;

-         председатель Управляющего Совета совместно с руководителем ДОУ представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями, интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту;

-         обсуждает введение новых образовательных программ (отдельных разделов, частей) по представлению методического (педагогического) совета;

-         участвует в обсуждении распорядка работы ДОУ, продолжительности учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;

-         участвует в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;

-         поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

-         определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности ребёнка и профессионального роста педагогов;

-         заслушивает руководство ДОУ о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения; указывает источники финансирования;

-         согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения для перспективы его развития;

-         заслушивает отчёты о работе руководителя учреждения, других работников, вносит на рассмотрение Управляющего Совета предложения по усовершенствованию работы руководства ДОУ;

-         знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчёты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе ДОУ;

-         в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство ДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; ограничение автономии ДОУ, его самоуправляемости;

-         участвует в распределении поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТ, по представлению заведующего и с учетом мнения профсоюзной организации на основании Положения.

Все решения Управляющего Совета своевременно доводятся до сведения коллектива ДОУ, родителей.

2.2. В состав Управляющего Совета ДОУ могут входить представители педагогических работников, психологической службы, общественности, родителей, представители учредителя. Норма представительства в Управляющем Совете и общая численность членов Управляющего Совета определяются общим собранием коллектив а ДОУ. При очередных выборах состав Управляющего Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

2.3. Управляющий Совет ДОУ собирается не реже 2 раз в год. Члены Управляющего Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения руководителем ДОУ, всех членов коллектива.

**3. Права и ответственность Управляющего Совета ДОУ**

3.1. Член Управляющего Совета может потребовать обсуждение любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Управляющего Совета.

3.2. При рассмотрении любого вопроса Управляющий Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

3.3. Управляющий Совет ДОУ имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления ДОУ.

3.4. Управляющий Совет ДОУ несёт ответственность за:

-         соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;

-         организацию выполнения принятых решений;

-         организацию оптимальных условий пребывания ребёнка в ДОУ.

**4. Порядок рассмотрения Управляющим Советом учреждения вопроса о стимулировании работников ДОУ**

4.1. Распределение вознаграждений осуществля­ется по итогам каждого месяца. Вознаграждения педагогическим работ­никам присуждаются в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Управляющим Советом учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующей ДОУ.

4.3. Заведующая ДОУ представляет Управляющему Совету учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

4.4. Управляющий Совет учреждения принимает решение о премировании и размере премии  большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Управляющего Совета. Решение Управляющего Совета оформляется протоколом. На основании протокола Управляющего Совета учреждения заведующая издает приказ о премировании.

Информация о премировании объявляется на собраниях, педсоветах и вы­вешиваться на стендах.

**5. Порядок документирования**

Управляющий Совет разрабатывает план работы, ведёт протоколы заседаний, протоколы о дополнительных выплатах из стимулирующего фонда, отчёты о работе.

Руководитель организует хранение документации Управляющего Совета ДОУ.

*Примечание.* Положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива.